Приложение №1 к приказу

АО «Центр развития бизнеса Ненецкого АО»

от «28» февраля 2020 г. № 16-О

**ПОРЯДОК**

 **«О проведении конкурса «Экспортер года» в Ненецком автономном округе»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о проведении конкурса «Экспортер года» в Ненецком автономном округе (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), ответственным за организацию и проведение конкурса является Центр поддержки экспорта АО «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – Центр поддержки экспорта).

**2. Цель Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях:

- стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) к осуществлению экспортной деятельности, увеличение экспорта несырьевых неэнергетических товаров (работ, услуг).

- увеличения объемов, повышения качества и конкурентоспособности экспортируемой продукции;

- популяризации успешного опыта экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого АО.

**3. Правовые основания проведения Конкурса**

3.1. Правовыми основаниями проведения Конкурса являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 сентября 2019 г. N 594 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства".

**4. Субъекты Конкурса**

4.1. Организатором Конкурса является Центр поддержки экспорта АО «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – Организатор).

4.2. Заявитель на Конкурс (далее – Заявитель) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) в адрес Организатора.

4.3. Участник Конкурса (далее – Конкурсант) – Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

5. **Обязанности Организатора Конкурса**

5.1. Организатор обеспечивает проведение информирование о проведении Конкурса. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Центра поддержки экспорта и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 марта.

5.2. Организатор консультирует Заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурса.

5.3. Организатор осуществляет организационное, техническое сопровождение Конкурса и церемонию награждения победителей и лауреатов Конкурса.

**6. Требования к Конкурсантам**

В конкурсе могут принимать участие субъекты МСП, зарегистрированные в установленном порядке на территории Ненецкого автономного округа, осуществляющие экспорт товаров, работ и услуг за пределы Российской Федерации, которые по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе, соответствуют следующим требованиям:

1) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ненецкого автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ненецкого автономного округа;

3) участники конкурса - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не подали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники конкурса - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5) у участника конкурса отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

6) участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

**7. Номинация Конкурса**

Конкурс проводится в следующей номинации: «Экспортер года» в Ненецком автономном округе.

**8. Порядок проведения Конкурса**

8.1. Конкурс является открытым и одноэтапным.

8.2. Конкурс проводится по итогам 2019 года.

8.3. Организатор публикует объявление о начале приема заявок на конкурс на официальном сайте АО «Центр развития бизнеса Ненецкого АО» и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 марта.

Датой начала Конкурса является 1 марта 2020 года.

Дата окончания приема заявок – 20 марта 2020 года.

8.4. В целях проведения конкурса создается Комиссия по подведению итогов конкурса на звание «Экспортер года» (далее — «Комиссия»).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком рассмотрения конкурсной документации, указанном в разделе 10 настоящего Порядка.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов (50% плюс 1 голос).

8.5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителя осуществляется в торжественной обстановке в течение одного месяца со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

8.6. Участники конкурса несут полную ответственность за достоверность представленных в конкурсной документации сведений.

Информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована экспертами, комиссией и привлеченными сторонними организациями для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента, без его письменного согласия. За разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в заявке на участие в конкурсе или материалах, необходимых для участия в конкурсе, эксперты, конкурсная комиссия и привлеченные сторонние организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**9. Порядок предоставления Заявок**

9.1. Заявитель предоставляет Организатору Заявку и конкурсную документацию по электронной почте (с последующей доставкой в бумажном виде в установленные сроки) лично либо по почте по адресу: 166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д.3, офис 5, с пометкой на конкурс «Экспортер года».

9.2. Конкурсная документация, представленная после срока приема конкурсной документации или представленная не в полном комплекте, не принимается и не рассматривается.

9.3. Перечень конкурсной документации представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

9.4. Форма заявки и конкурсной документации установлены в приложениях № 1, 2, 3 к Перечню конкурсной документации.

9.5. Все документы, приложенные к заявке, вкладываются в файлы и комплектуются в папки. Заявки и конкурсная документация по окончании Конкурса участникам не возвращаются.

9.6. Документы, указанные в пункте 9.5 настоящего Положения, должны быть подписаны руководителем Заявителя (Заявителем) лично либо уполномоченным представителем руководителя Заявителя (уполномоченным представителем Заявителя) и заверены печатью (при ее наличии).

Копии документов, указанных в пункте 4 Приложения 2 к настоящему Положению, должны быть заверены руководителем Заявителя (Заявителем) лично либо уполномоченным представителем руководителя Заявителя (уполномоченным представителем Заявителя) путем проставления отметки «копия верна» с указанием Ф.И.О., должности и подписи, а также заверены печатью (при ее наличии).

9.7. Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до окончания срока приема Заявок путем подачи письменного заявления об отзыве Заявки, при этом документы возвращаются Заявителю, а в журнале регистрации Заявок фиксируется отзыв Заявки.

9.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей Заявки и участием в Конкурсе.

9.9. Информация, содержащаяся в Заявках, является конфиденциальной и может быть использована только в целях участия Заявителя в Конкурсе.

**10. Конкурсная комиссия**

10.1. Для оценки представленных Заявок в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к настоящему Положению, и выявления победителя Организатором формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

10.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

10.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов.

10.4. Функции Комиссии:

10.4.1. Утверждение регламента работы Комиссии.

10.4.2. Утверждение состава рабочей группы, выполняющей отдельные функции в рамках Конкурса.

10.4.3. Оценка представленных Заявок на основании Методики оценки внешнеэкономической деятельности Конкурсанта (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

10.4.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурса.

10.4.5. Подведение итогов, а также определение победителя Конкурса.

10.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

10.6. Конкурсная комиссия формируется Центром поддержки экспорта из числа представителей органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, АО «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа», общероссийских общественных организаций (объединений) предпринимателей, отраслевых ассоциаций, союзов, предприятий и организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории Ненецкого автономного округа, приглашенных экспертов.

**11. Порядок оценки Заявок и подведение итогов Конкурса**

11.1. Организатор принимает и рассматривает конкурсную документацию на предмет ее соответствия порядку представления, указанному в Приложении № 2 к настоящему Положению.

11.1.1. Вносит поступающую конкурсную документацию в реестр документов и материалов, необходимых для участия в конкурсе, с указанием даты и времени ее поступления.

11.1.2. Обеспечивает участников конкурса материалами, содержащими программу и условия конкурса.

11.1.3. Готовит необходимые документы для заседания Комиссии.

11.2. Каждой Заявке Конкурсантов присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения набранных баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Итоговый балл каждого Конкурсанта определяется согласно Методике оценки внешнеэкономической деятельности Конкурсанта, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

11.3. Победителем Конкурса является Конкурсант с наибольшим итоговым баллом. В случае если Конкурсантами набран равный итоговый балл, победитель Конкурса определяется большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

11.4. Итоги Конкурса, а также информация о месте и времени награждения победителей подлежат официальному опубликованию на сайте Организатора в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения об определении победителя Конкурса.

**12. Награждение победителей Конкурса**

12.1. Победителю конкурса вручается диплом победителя конкурса, который подписывается губернатором Ненецкого автономного округа.

Участникам конкурса вручаются дипломы участников конкурса, которые подписываются заместителем губернатора Ненецкого автономного округа – руководителем Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

Помимо диплома, победителю конкурса вручаются призы, стимулирующие его к дальнейшему развитию экспортной деятельности, в том числе:

1) памятный знак победителя конкурса;

2) сертификат на обучение деловому английскому языку на сумму не более

70 тысяч рублей;

3) сертификат на участие в международном выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом вне конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 14.7.2 Требований № 594;

Приложение 1 к Порядку
о проведении конкурса «Экспортер года»

в Ненецком автономном округе

ПЕРЕЧЕНЬ

конкурсной документации, необходимой для участия в конкурсе «Экспортер года» в Ненецком автономном округе

1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню конкурсной документации, необходимой для участия в Конкурсе (далее - Перечень).
2. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 (далее - Анкета) к настоящему Перечню.
3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.
4. Документы, подтверждающие факт экспорта товаров.

Приложение 2 к Порядку
о проведении Конкурса

**Порядок оценки конкурсантов, подведение итогов конкурса**

1. При проведении конкурса применяются следующие критерии оценки конкурсантов (балльная шкала оценок):

1.1. Доля экспортных предприятия в общем объеме реализованной продукции (товаров, работ, услуг):

- до 10 % включительно - 1 балл;

- от 10% до 30 % включительно – 2 балла;

- от 30 % до 50 % включительно – 3 балла;

- от 50 до 75 % включительно - 4 балла;

- от 75 до 100% - 5 баллов.

1.2. Темп прироста объема реализованной экспортной продукции в текущем году (по сравнению с предыдущим):

ниже 10 процентов – 1 балл;

от 10 до 30 процентов включительно – 2 балла;

от 30 до 50 процентов включительно – 3 балла;

от 50 до 75 процентов включительно – 4 балла;

от 75 до 100 процентов включительно – 5 баллов;

свыше 100 процентов – 6 баллов.

1.3. География поставок в 2019 году:

страны Таможенного союза ЕАЭС – 1 балл за каждую страну;

страны СНГ, кроме стран Таможенного союза ЕАЭС – 2 балла за каждую страну;

страны дальнего зарубежья – 3 балла за каждую страну.

1.4. Расширение географии экспорта за отчетный период по отношению к предыдущему году:

увеличение количества стран экспорта – 1 балл за каждую дополнительную страну;

отсутствие увеличения или отсутствие экспорта в году, предшествующему отчетному – 0 баллов.

1.5. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в России и за рубежом за текущий и предыдущий год:

1 – 3 выставки (миссии) – 2 балла;

4 – 6 выставок (миссии)– 4 балла;

7 – 10 выставок (миссии) – 6 баллов;

11 и более выставок (миссии) – 8 баллов.

2. Победителем конкурса признаются конкурсант, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных балов преимущество получает участник, занявший большее количество первых мест по показателям работы. При равенстве баллов у нескольких участников решение комиссией принимается открытым голосованием, при равенстве голосов членов комиссии при открытом голосовании решающим является голос Председателя комиссии.

|  |
| --- |
|  |

**КАРТА**

**определения результатов тестирования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование экспортера)

Объем экспорта за предыдущий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(млн. долларов США) (информация предоставляется претендентом)

| № п/п | Наименование критериев | Балльная шкала оценок | Количественный показатель критериев  | Кол. баллов | Наименование подтверждающих документов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доля экспортных поставок предприятия в общем объеме отгруженной продукции | до 10 % включительно - 1 балл;- от 10% до 30 % включительно – 2 балла;- от 30 % до 50 % включительно – 3 балла;- от 50 до 75 % включительно - 4 балла;- от 75 до 100% - 5 баллов. |  |  | Анкета, письмо от таможенного органа, другие подтверждающие документы |
| 2 | Темп прироста объема реализованной экспортной продукции в 2018 г. к предыдущему году  | до 10 % включительно - 1 балл;- от 10% до 30 % включительно – 2 балла;- от 30 % до 50 % включительно – 3 балла;- от 50 до 75 % включительно - 4 балла;- от 75 до 100% - 5 баллов. |  |  | Анкета, письмо от таможенного органа, другие подтверждающие документы |
| 3. | География поставок (количество стран, в которые компания экспортирует в отчетном периоде)  | Страны Таможенного союза ЕАЭС - 1 балл за каждую страну;Страны СНГ, кроме стран Таможенного союза ЕАЭС - 2 балла за каждую страну;Страны дальнего зарубежья - 3 балла за каждую страну. |  |  | Анкета, письмо от таможенного органа, другие подтверждающие документы |
| 4. | Расширение географии экспорта за отчетный период по отношению к предыдущему году  | за осуществление экспортных поставок в отдельную страну – 1 балл |  |  | Анкета, письмо от таможенного органа, другие подтверждающие документы |
| 5. | Участие в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в России и за рубежом за текущий и предыдущий год | 1–3 выставки – 2 балла;4–6 выставок – 4 балла; 7–10 выставок – 6 баллов;11 и более выставок – 8 баллов |  |  | Анкета |

Приложение №1

к Перечню конкурсной документации, необходимой для участия в Конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
|  | Организатору Конкурса |
|  |
|  |
| ЗАЯВКАна участие в конкурсе «Экспортер года» в Ненецком автономном округе |
|  |
| г. Нарьян-Мар | " |  | " |  | 2020г. |
|  |
| Уважаемые члены комиссии! |
| Изучив Порядок о проведении конкурса «Экспортер года» (далее – Порядок), |
|  |
| наименование организации в соответствии с учредительными документами  |
| (далее - участник) сообщает о согласии участвовать в конкурсе «Экспортер года» в Ненецком автономном округе (далее - конкурс) на условиях, установленных Порядком, и направляет заявку на участие в конкурсе.Участник подтверждает, что ознакомлен с Порядком в полном объеме.Участник согласен с тем, что в случае, если им конкурсная документация предоставлена не в полном комплекте участник не будет допущен к участию в конкурсе.Настоящим участник гарантирует достоверность представленной им в заявке информации. Участник сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности предоставленной им в заявке информации участник может быть отстранен Комиссией по подведению итогов Конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до подведения итогов конкурса.Участник подтверждает, что он относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.  |
|  |  |  |
| (указывается должность руководителя организации) |  | (Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подпись, печать) |

Приложение № 2

к Перечню конкурсной документации,

необходимой для участия в Конкурсе

Организатору Конкурса

АНКЕТА

участника Конкурса «Экспортер года» в Ненецком автономном округе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  |  |
| ИНН |  |
| ОКВЭД на основании данных бухгалтерского учета |  |
| Краткое описание компании |  |
| Должность руководителя юридического лица  |  |
| Ф.И.О. руководителя юридического лица  |  |
| Адрес, место нахождения юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя  |  |
| Телефон, факс  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Относится к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
| Статус экспортируемой продукции | **[ ]** Собственного производства[ ]  Несобственного производства |
| N п/п  | Наименование позиции  | 2018 год  | 2017 год (при наличии) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (млн. рублей) |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников |  |  |
|  | Объем экспорта в ценах реализации (тыс. долл. США) |  |  |
|  | Основные позиции экспортной номенклатуры в соответствии с ТН ВЭД |  |  |
|  | Перечень стран, в которые осуществляются экспортные поставки (наименования) |  |  |
|  | Удельный вес экспортных поставок продукции в общем объеме реализованной продукции (процент).Расчет по формуле: (п.3/п.1\*100%) |  |  |
|  | Перечень международных выставочных мероприятий за рубежом и/или в Российской Федерации, участие в которых принимал Заявитель в качестве экспонента (указать название, место и дату проведения выставки) |  |  |
|  | Перечень международных официальных бизнес-миссий, участие в которых принимал Заявитель (указать страну, дату и организатора бизнес-миссии) |  |  |
|  |  |  |
| (руководитель юридического лица,индивидуальный предприниматель) |  | (главный бухгалтер юридического лица)заполняется юридическим лицом |
|  |  |   |

Приложение № 3

к Перечню конкурсной документации,

необходимой для участия в Конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
|  | Организатору Конкурса |

**Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие АО «Центр развития бизнеса Ненецкого АО», расположенной по адресу: 16600, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д.3 (далее – Организатор), на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, с целью моего участия в Конкурсе «Экспортер года» в Ненецком автономном округе (далее – конкурс).

В процессе оказания Организатором услуг даю согласие на распространение и передачу моих персональных данных, другим должностным лицам Организатора в интересах Организатора. Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в рамках интересов Организатора, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Организатор вправе обрабатывать мои персональные данные как посредством внесения их в электронную базу данных, так и в режиме неавтоматизированной обработки, при непосредственном участии человека, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Организатор имеет право во исполнение своих обязательств по работе с банками и государственными структурами на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием материальных носителей и по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – не более 5 лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы моей жизни и здоровья, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Настоящее согласие действует с даты подачи заявки на участие в конкурсе и до даты подачи мной письменного документа об отзыве настоящего согласия. При получении отзыва, Организатор обязан прекратить их обработку в течение 14 (но не более 30) календарных дней с момента поступления Организатору письменного документа об отзыве настоящего согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Организатора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи) (дата)