1. **Порядок и условия оказания услуги по содействию в популяризации продукции** 
   1. Под содействием в популяризации продукции понимается обеспечение распространения (транслирования) информации о товаре (услуге), направленного на стимулирование выручки и повышение лояльности к продавцу посредством изготовления и проката информационных теле- и радиороликов, размещения материалов в печатных изданиях, разработки и продвижения информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на иных площадках.
   2. Классификация услуги по содействию в популяризации продукции:

* форма поддержки: информационная поддержка;
* вид поддержки: предоставление информации;
* тип услуги: проведение информационных кампаний.
  1. В целях настоящего раздела к получателям услуг относятся субъекты МСП и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Получатель услуг).
  2. Исполнителем услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие один или несколько многосторонних договоров с АО «Центр развития бизнеса НАО» и Получателем услуг.
  3. Многосторонний договор с исполнителем должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов.
  4. Основные этапы получения услуги по содействию в популяризации продукции:

1) информирование о сроках приема заявлений на получение услуги по содействию в популяризации продукции;

2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7.9. настоящего Порядка;

3) направление ответа о возможности получения услуги или мотивированного отказа (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в адрес, указанный в заявлении, или уведомление иным образом;

4) определение исполнителя;

5) оказание услуги путем заключения многостороннего договора с исполнителем, АО «Центр развития бизнеса НАО» и Получателем услуги;

6) учет Получателей услуги, получившего услугу по содействию в популяризации продукции.

* 1. Услуга по содействию в популяризации продукции предоставляется на условиях частичного финансирования за счет средств Получателя услуги.
  2. Результатом услуги по содействию в популяризации продукции субъектов МСП является подписанный многосторонний договор с исполнителем, АО «Центр развития бизнеса НАО» и Получателем услуги.
  3. Требования, предъявляемые к Получателю услуги:

1. регистрация в налоговом органе на территории Ненецкого автономного округа;
2. осуществление деятельности на территории Ненецкого автономного округа;
3. нахождение в едином реестре субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП);
4. осуществление Получателем услуги деятельности по основному виду деятельности, не предусматривающей оптовую и розничную торговлю: ОКВЭД 45-47, за исключением ОКВЭД 45.2 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 45.40.5 - техническое обслуживание и ремонт мотоциклов, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (только для субъектов МСП);
5. получатель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП);
6. применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (только для физических лиц).
   1. Условия получения услуги по содействию в популяризации продукции:

1) количество услуг по содействию в популяризации продукции для одного Получателя услуг не может превышать 1 (Одной) услуги в год;

2) размер финансирования со стороны Получателя услуг составляет:

* не менее 5% от цены многостороннего договора – для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектов МСП, оказывающих услуги в сфере дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта, организации досуга и развлечений, негосударственных образовательных учреждений, туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, гостиниц и предприятий общественного питания, субъектов МСП предоставляющих бытовые услуги населению, а также для субъектов МСП состоящих в перечне субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом финансов и экономики НАО.
* не менее 15% от цены многостороннего договора – для прочих субъектов МСП, удовлетворяющим требованиям подпункта 4 пункта 7.9. настоящего Порядка, и не относящихся к категориям, определенным в абзаце втором настоящего подпункта.

3) размер финансирования со стороны АО «Центр развития бизнеса НАО» на 1 (Одну) услугу не может превышать:

* 20 000 (Двадцать тысяч) рублей – для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
* 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей – для субъекта МСП без наемных сотрудников или субъектов МСП с одним трудоустроенным работником;
* 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей – для субъекта МСП с численностью работников в количестве от 2 до 4 человек включительно;
* 300 000 (Триста тысяч) рублей для субъекта МСП с численностью работников в количестве 5 и более человек.
  1. Получатель услуг направляет в АО «Центр развития бизнеса НАО» следующие документы:

1. заявление в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;
2. фотоматериалы товаров, производимых на территории Ненецкого автономного округа, и/или описание услуг, оказываемых на территории Ненецкого автономного округ (в произвольной форме, с указанием мест размещения производств или мест (территории) оказания услуг);
3. форма «Сведения о застрахованных лицах», утвержденная постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п, составленная не позднее 3 (Трех) календарных месяцев, до подачи заявления на получение услуги (только для субъектов МСП);
4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сроком действия на дату подачи не более 60 (Шестидесяти) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем (только для субъектов МСП);
5. копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа (только для субъектов МСП);
6. справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за текущий год (КНД 1122035), сроком действия на дату подачи не более 15 (Пятнадцати) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем (только для физических лиц).
   1. Для получения поддержки в размере, не превышающем размер установленный абзацем третьим подпункта 3 пункта 7.10. настоящего Порядка, Получатель услуг, соответствующий требованиям настоящего раздела, вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 3 пункта 7.11. настоящего Порядка.
   2. Получатель услуг вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 5 пункта 7.11. настоящего Порядка. В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается сотрудником ЦПП на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (Двух) рабочих дней после даты подачи заявления.
   3. Срок оказания услуги по содействию в популяризации продукции устанавливается условиями многостороннего договора.
   4. Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.
   5. Прием документов на получение услуги по содействию в популяризации продукции может быть осуществлен посредством обращения в казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 4

к Порядку предоставления услуг   
АО «Центр развития бизнеса НАО» по направлению деятельности центра поддержки предпринимательства

АО «Центр развития бизнеса НАО»

заявление на предоставление услуг для субъектов МСП и физических лиц,   
не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (наименование организации/ Ф.И.О. физического лица) | | |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (Ф.И.О., должность – для организаций) | | |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (наименование документа) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (ИНН хозяйствующего субъекта) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (почтовый адрес, телефон, e-mail) | | |
| Прошу оказать *(выбрать одну позицию)*:   * услугу по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях * услугу по содействию в популяризации продукции * услугу по организации сертификации (только для субъектов МСП) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (название и место проведения – для выставки, вид товара (услуги) – для популяризации, вид сертификации) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (дополнительные сведения) | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка) |

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |